

## Factura Pequeño Contribuyente

YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA

Nit Emisor: 80953387

YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA

9 CALLE A 3-51 COLONIA VASQUEZ, A zona 21, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1610817B-E94E-47AF-B8B8-631CE921B21C

Serie: 1610817B Número de DTE: 3914221487

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:37:56

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 09:37:56

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo Número 2025-210-1-2-136, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-3-2025.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1610817B, número de DTE 3914221487, de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Yenifer Yajaira Monroy García, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo Número 2025-210-1-2-136 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-3-2025, Conste Guatemala, 30 de abril 2025.

f.

Yenifer Yajaira Monroy García  
DPI: 2332 77390 0101

f.

Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casía  
Director de Coordinación Regional  
y Extensión Rural  
MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743608754353**

Fecha de Generación:  
**Apr 2, 2025, 9:45 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 09:37:56
<b>Emisor:</b>	80953387
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA ✓
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- ✓
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 14000.000000 ✓
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	1610817B-E94E-47AF-B8B8-631CE921B21C
<b>Serie:</b>	1610817B ✓
<b>Número del DTE:</b>	3914221487 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250402T09:38:0306:001610817BE94E47AFB8B8631CE921B21C
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/04/2025 09:45:51
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 02/04/2025 09:45:59

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80953387
NOMBRE	YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-1-2-136 ✓
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-3-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Yenifer Yajaira Monroy García
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/06/2025 ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/04/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> catorce mil quetzales exactos. ✓		Q14,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la Contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la consolidación de información respecto a los procesos de admisión de personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, verificando se realicen las actualizaciones correspondientes, realizar bases de datos que fortalezcan controles internos.	Apoyé en el proceso de consolidación de información administrativa que fue resultado de los por procesos de admisión de personal con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" respecto a las 27 dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, para la actualización de bases de datos internas para diferentes gestiones administrativas de Recursos Humanos de DICORER y para control de las autoridades correspondientes durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en actividades de seguimiento, verificación y preparación de documentos e información que sea requerida por dependencias internas y externas en atención a proceso de admisión de personal u otros procesos propios o relacionados con recursos humanos.	Apoyé en actividades de seguimiento del traslado de documentos que fueron generados en atención a lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio, como: reprogramación de servicios, matriz de ingreso de servicios en sistema Guatenóminas, respecto a los servicios con cargo al renglón presupuestario 029, además de apoyar en la atención de requerimientos por parte de usuarios internos y externos que fueron asignados en el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la verificación en sistemas informáticos, informar de manera oportuna la viabilidad de contratación de servicios, además de verificar los documentos digitales y físicos que le sean indicados.	Apoyé en el proceso de verificación de documentos físicos y digitales que fueron indicados por las autoridades para su procesamiento, traslado y gestión en temas relacionados con Recursos Humanos de la institución, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Brindar apoyo profesional en la generación de informes y documentos que sean solicitados para procedimientos internos, además de atender requerimientos relacionados con el recurso humano de la institución.	Apoyé en el proceso de generación de información e informes físicos y digitales relacionados con Recursos Humanos en atención a requerimientos de diferentes instancias, que fueron asignados para trámite, gestión, respuesta o seguimiento respecto a la correspondencia recibida o procesada sobre temas de recursos humanos de la institución durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé participando en reuniones de trabajo y dando orientación profesional al personal respecto a procesos administrativos y de recursos humanos, así como reuniones para dar seguimiento a procesos de Recursos Humanos que se realizaron en el mes de abril de 2025.  Apoyé en la preparación de documentos digitales de utilidad para las autoridades para llevar control de los procesos administrativos de recursos humanos así como preparación de documentos necesarios para reuniones de trabajo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Yenifer Yajaira Monroy García  
DPI: 2332 77390 0101  
Celular: 4095-1744

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casajá  
Director de Coordinación Regional  
y Extensión Rural  
MAGA







## **Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### **CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Yenifer Yajaira Monroy García, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27246 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **06/05/2020**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2024 12:50

DSOz4

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

8d4c11f5617dbb8eb1500c8785cbfa44

